



# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für das Institut Zahn-, Mund-, Kieferheilkunde; Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie in der Krankenanstalt Sanatorium Hera zum ehestmöglichen Eintritt eine\*n

## LEITER\*IN DER ZAHNÄRZTLICHEN ASSISTENZ (40h/Woche)

### Aufgabenbereich

- Praxisorganisation (Gestaltung von Dienst- und Urlaubsplänen, Optimierung und Überwachung von Organisationsabläufen, Zeitmanagement)
- Personalführung/-management (Einarbeitung, Aus- und Fortbildung, Feedbackgespräche, Mitarbeiterrekrutierung, Konfliktmanagement)
- Interdisziplinäre Koordination (Ärzteteam, Zahntechnik, Wirtschaftlicher Leitung, Medizintechnik, hausinternen Stellen und Fremdfirmen)
- Patientenbetreuung (Terminkoordination, Gesprächsführung, Beschwerde- und Konfliktmanagement)
- Qualitätssicherung (Kontrolle von Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation, Rechtsvorschriften und Dokumentationspflichten)
- Abrechnungswesen (Kassen- und Privatabrechnung)

### Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Zahnärztlichen Assistenz, Zahnärztlichen Fachassistenz oder eine gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der Führung und Weiterentwicklung von MitarbeiterInnen
- Erfahrung in den Bereichen Dienstplangestaltung, Personaleinsatzplanung, Kassenabrechnung, Leistungserfassung
- Soziale Kompetenz (Team- und Entscheidungsfähigkeit, Ethik), Erfahrung mit schwieriger Gesprächsführung
- Teamfähigkeit und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Mitwirkung an der interdisziplinären Teamführung
- Erfahrung in der Umsetzung von Projekten

### Wir bieten

- Spannende und herausfordernde Tätigkeit
- Umsetzung eigener Strategien und Mitwirken an der Organisationsentwicklung
- Einbringung eigener Ideen in Prozesse, Abläufe
- Motiviertes & harmonisches Arbeiten im Team
- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche fachliche Anforderungen aufgrund der vielfältigen Aufgabenbereiche

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 45.533,61 jährlich brutto** (Basis 40 Stunden/Woche), wobei die Bereitschaft zur Überzahlung – abhängig von der Qualifikation und Vordienstzeiten – besteht.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis **3. Mai 2024**. Diese richten Sie bitte per E-Mail an den Abteilungsdirektor der Personal- und Rechtsabteilung, Herrn **Mag. Sebastian Mindler**: [Sebastian.Mindler@kfawien.at](mailto:Sebastian.Mindler@kfawien.at)

**Gesund werden. Gesund bleiben.**