



**WERDEN SIE TEIL
UNSERES TEAMS**

KFA

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für die **Abteilung Kundendienst** für den Verwaltungsbereich Telefonie zum ehestmöglichen Eintritt eine

SACHBEARBEITER*IN (m/w/d) **(40h/Woche; Karenzvertretung)**

Aufgabenbereich

- Telefonie: Annahme und Vermittlung von eingehenden Anrufen am modernen, elektronischen Vermittlungsplatz (Telefonanlage)
- Telefonische Betreuung unserer Anspruchsberechtigten bzw. Leistungserbringer*innen bei allen allgemeinen Fragen
- Bearbeitung und Aufteilung der Faxunterlagen
- Vertretungstätigkeit am Postempfang

Qualifikationen

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Einschlägige Berufspraxis wünschenswert
- Freude an der telefonischen Kund*innenbetreuung
- Höflichkeit und gepflegter Umgangston sowie gutes Ausdrucksvermögen
- Deutsch auf Muttersprachenniveau
- Grundkenntnisse EDV
- Soziale Kompetenz sowie ein hohes Maß an Sorgfalt, Loyalität und Diskretion
- Stressresistenz, rasche Auffassungsgabe und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Offene Kommunikationswege
- Einsatz moderner Tools
- Bezahlte Mittagspause
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 36.589,86** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an:
kd-bewerbungen@kfawien.at