

SOLIDARISCH. LEISTUNGSSTARK. ZUKUNFTSFIT.

Die **Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA)** trägt seit **100 Jahren Verantwortung** für Ihre Versicherten, indem sie ihnen die bestmögliche Gesundheitsversorgung bietet. Sie trägt auch die Verantwortung für rund 700 Mitarbeiter*innen, indem sie auf ein familiäres, soziales und familienfreundliches Arbeitsumfeld setzt.

Für die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen suchen wir eine*n

BILANZBUCHHALTER*IN (m/w/d) (32 bis 40h/Woche)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet: abwechslungsreich und eigenverantwortlich!

- **Sie sind Bilanzbuchhalter*in mit Leib und Seele?**

Beraten Sie unsere Organisation mit Ihrem fachkundigen Wissen und unterstützen Sie uns mit fundierter, buchhalterischer Expertise, speziell im USt-rechtlichen Bereich.

- **Sie wollen ein Kapitel zum Abschluss bringen?**

Jahresabschluss und Budgetierung bieten dazu die beste Gelegenheit!

- **Ihre Fachexpertise kann Großes bewirken?**

Bringen Sie sie bei der Implementierung unseres ERP-Systems ein, indem Sie die buchhalterischen und kostenrechnungstechnischen Strukturen gemeinsam mit dem Berater*innenteam erarbeiten!

Ihre Kompetenzen: So passen Sie perfekt zu uns!

- **Ihre Ausbildung ist fachspezifisch!**

Die abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung ergänzt Ihre kaufmännische Ausbildung perfekt und Ihre Deutschkenntnisse entsprechen Mutterspracheniveau in Wort und Schrift.

- **Ihre Erfahrung im Rechnungswesen spricht für Sie!**

Zumindest drei Jahre einschlägige Erfahrung wären perfekt.

- **Sie arbeiten gerne mit unterschiedlichen Systemen und Programmen!**

Sehr gute Excelkenntnisse setzen wir voraus. Erfahrung mit unterschiedlichen ERP- bzw. Softwaresystemen ist für uns wünschenswert.

- **Struktur ist Ihr Steckenpferd!**

Sie leben Prozesse und Strukturen und helfen dabei, unser Internes Kontrollsystem (IKS) weiterzuentwickeln.

- **Ihre Persönlichkeit sticht hervor!**

Ihr sympathisches Auftreten und Ihr selbständiger, genauer Arbeitsstil passen perfekt in unser Team.

Ihre Vorteile – unser Angebot:

- **Sie möchten eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive?**
Dann sind Sie bei uns richtig! Im Zuge Ihrer Einarbeitungsphase werden Sie von uns bestens unterstützt und laufend weiterentwickelt.
- **Weiterbildung ist Ihnen wichtig?** Uns auch, denn wir setzen auf ein breit gefächertes Fortbildungsangebot.
- **Sie bevorzugen ein passendes Arbeitszeitmodell? Spielraum dafür ist vorhanden!**
Entweder im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung bzw. der Homeofficeregelung und zudem durch die Vereinbarung geringerer wöchentlicher Arbeitszeit (zwischen 32 – 40 Stunden).
- **Gute Arbeit will gut entlohnt sein!**
Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 44.273,56** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an die Abteilungsdirektorin der Finanz- und Rechnungswesen Abteilung, Frau Mag.^a Monika Mair: Monika.Mair@kfawien.at