



WERDEN SIE TEIL
UNSERES TEAMS



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für die Abteilung Gesundheitsversorgung & Verrechnungsmanagement eine*n

CONTROLLER*IN (m/w/d)

für den Bereich Gesundheitswesen (Krankenversicherung, Vertragspartnerwesen)
40h/Woche

Aufgabenbereich

- Erstellung von Berechnungs- und Datenmodellen für den Vertragspartnerbereich
- Erstellung von Berichten und Auswertungen inklusive Datenanalysen und Interpretationen
- Abteilungsinternes Controlling
 - Leistungsaufstellungen
 - Reporting und Statistikerstellung
 - Optimierung, Digitalisierung, Weiterentwicklung und Automatisierung von Prozessen
- Mitarbeit im Zuge der Vertragspartnerkontrolle/Behandlungsoökonomie (Berechnungen, Abstimmung mit Jurist*innen, SV-interne Abstimmungen)
- Wartung und Weiterentwicklung von Datenbanken, z.B. der KFA-Vertragspartner-Landkarte
- Bearbeitung von ad hoc Anfragen/Auswertungen

Qualifikationen

- Studium an einer Fachhochschule oder Universität bzw. Abschluss einer höheren Schule (Matura) mit entsprechenden Qualifikationen (Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Controlling & Finance, Gesundheitsökonomie, Wirtschaftsrecht)
- Erfahrungen im Bereich Controlling und/oder in der Sozialversicherung von Vorteil
- MS Office (insb. sehr gute Excel Kenntnisse) inkl. Power Query (Formalsprache M) und Power Pivot (Formalsprache DAX), sowie Kenntnisse in Power BI wünschenswert
- Sicheres Auftreten und einwandfreie Umgangsformen
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- Mitarbeit und Gestaltungsspielraum bei spannenden Projekten
- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Innerbetriebliche Fortbildung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostengünstiges Mittagessen
- Möglichkeit für disloziertes Arbeiten („Home Office“)

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt für BewerberInnen mit einschlägiger akademischer Ausbildung **EUR 58.116,10 jährlich brutto** auf Basis 40 Stunden/Woche, wobei die Bereitschaft zur Überzahlung – abhängig von der Qualifikation und Vordienstzeiten – besteht.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung, welche Sie bitte per E-Mail an Frau Abteilungsdirektorin Mag.^a Daniela Ludwan, vp-bewerbungen@kfawien.at, richten.