



# WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen eine/einen

## BUCHHALTERIN/BUCHHALTER (m/w/d)

32h bis 40h/Woche

### Aufgabenbereich

- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung
- Laufende Buchhaltung (Bank, Kassa, etc.)
- Laufende Salden- und Kontenabstimmung
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Mitarbeit bei Jahresabschluss Tätigkeiten
- Umfangreiche Projektarbeit (insbesondere Prozessdigitalisierung und Einführung eines ERP-Systems)
- Sonstige administrative Tätigkeiten

### Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt HAK-Matura)
- Erfolgreich absolvierte Buchhalterprüfung bevorzugt
- 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung bevorzugt
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Selbstständiger und genauer Arbeitsstil
- Strukturierte, zuverlässige, stressresistente Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- Mitarbeit und Gestaltungsspielraum bei spannenden Projekten
- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Gleitzeit- und Homeofficeregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostengünstiges Mittagessen

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt beträgt **EUR 40.118,88** (bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung zur/zum Buchhalter\*in), jeweils jährlich brutto für 40 Stunden/Woche. Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte per E-Mail an die Abteilungsdirektorin der Finanz- und Rechnungswesensabteilung, Frau Mag.<sup>a</sup> Monika Mair: [Monika.Mair@kfawien.at](mailto:Monika.Mair@kfawien.at).