

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für die Abteilung Gesundheitsversorgung & Verrechnungsmanagement (GVM) einen

SACHBEARBEITER*IN (m/w/d) 40h/Woche

Aufgabenbereich

- Mitwirkung im Bereich Gesundheitsversorgung & Verrechnungsmanagement der Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA)
- Administration des Abrechnungsprogramms NOVA und eigenverantwortliche Mitwirkung an dessen Weiterwicklung (Verwaltung des zugehörigen Ticketsystem inkl. umfassender Fehlerbehebung sowie Bereitstellung von Zugriffen, Endfreigabe der Abrechnungen, ad hoc Auswertungen)
- Verwaltung und Neu-Anlage von Tarifen inkl. Verwaltung des technischen Regelwerks für Verrechnungsbestimmungen
- Teilnahme an NOVA-Key-User-Sitzungen mit Partner-Trägern (BVAEB und SVS)
- Verwaltung von Stammdaten, sowie Ausstellung und Wartung der Verträge aller Fachgruppen inkl. dazu gehörigem Schriftverkehr (Freischaltung des e-card Anschlusses, Verwaltung Exekutionen und Forderungsabtretungen)
- Abwicklung der Abrechnung von Auslandsangelegenheiten, sowie Sammelabrechnungen von Wahlärzt*innen und diversen Sonderprogrammen (zB „Gut Leben mit Alkohol“)
- Postbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit diversen Referatsangelegenheiten
- Inhaltliche Mitarbeit und Weiterentwicklung in referatsspezifischen Bereichen

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK-Matura, Fachschule, FH)
- Kenntnisse im Bereich der Abrechnung bei Krankenversicherungen wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hohe Motivation, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Genauer und strukturierter Arbeitsstil
- Rasche Auffassungsgabe und hohe Problemlösungskompetenz
- Freundliches, sicheres und professionelles Auftreten

Wir bieten

- Junges, engagiertes Team mit gutem Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Bezahlte Mittagspause
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostengünstiges Mittagessen
- Mitarbeiter*innenrabatte
- Attraktive Sozialleistungen

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 33.476,54 jährlich brutto** (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an:

vp-bewerbungen@kfawien.at