



**WERDEN SIE TEIL
UNSERES TEAMS**

KFA

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für die **Abteilung Kundendienst** zum ehestmöglichen Eintritt eine

SACHBEARBEITER*IN (m/w/d) **(40h/Woche)**

Aufgabenbereich

- Mitwirkung im Bereich Kundendienst der Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA)
- Mitarbeit u. Bearbeitung von Zahnanträgen
- Erfassung von eingereichten Zahnbonorarnoten
- Persönliche und telefonische Betreuung unserer Mitglieder im Bereich Zahnangelegenheiten
- Bearbeitung und Vorbereitung von bewilligungspflichtigen Zahnanträgen für den Chefzahnarzt
- Postbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit diversen Zahnangelegenheiten
- Inhaltliche Mitarbeit und Weiterentwicklung

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau
- Fachliches Wissen im Zahnbereich oder Kenntnisse im Bereich der Krankenversicherung wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und kompetentes Auftreten und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Hohe Motivation, Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Bezahlte Mittagspause
- Kostengünstige Mittagsessen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 36.589,86** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail:

kd-bewerbungen@kfawien.at