



WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht für den operativen Bereich der Krankenanstalt Sanatorium Hera – ein sehr renommiertes Privatkrankenhaus, das höchsten qualitativen Ansprüchen gerecht wird – zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Ordinationsassistentin / Ordinationsassistent (m/w/d) (40h/Woche)

Aufgabenbereich

- Organisatorische und administrative Tätigkeiten im Laborbetrieb (insbesondere Datenverwaltung, Dokumentenmanagement etc.)
- Einfache Labortätigkeiten
- Blutabnahmen
- Betreuung und Koordination der Patientinnen und Patienten (insbesondere Terminvereinbarungen, Terminkoordination etc.)
- Durchführung der erforderlichen Hygienemaßnahmen, Reinigung, Desinfektion und Wartung der Medizinprodukte und Geräte

Qualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung eines medizinischen Assistenzberufes (z.B. Ordinationsassistent, Laborassistent)
- Berufserfahrung im medizinischen und administrativen Tätigkeitsbereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsform
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere E-Card Erfassung, MS-Office)
- Soziale Kompetenz, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und persönliches Engagement

Wir bieten

- Herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet
- flexible Diensterteilung von Montag bis Sonntag
- Attraktive Sozialleistungen
- Kostengünstiges Mittagessen
- Innerbetriebliche Fortbildung
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Tätigkeiten in einem engagierten Team

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 40.701,06 brutto** (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an die Ärztliche Direktion:
Aerztlichedirektion@sanatoriumhera.at

Gesund werden. Gesund bleiben.