WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

Das **Arbeitsmedizinische Zentrum** der Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

MITARBEITER*IN IM BGF-SEKRETARIAT (m/w/d)
(40h/Woche)

Aufgabenbereich

- Mitarbeit organisatorische und administrative Tätigkeiten im Bereich der betrieblichen Gesundheitsförderung, Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen, Unterstützung bei der Koordination von Angeboten und Kommunikation mit internen und externen Partner*innen
- Mitarbeit bei BGF-Projekten (Terminplanung, Umsetzung und Nachbereitung inkl. Evaluierung)
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen, Protokollführung bei BGF-relevanten internen & externen Besprechungen
- Mithilfe bei der Erstellung von Informations- und Instruktionsmaterialen
- Mithilfe bei der Entwicklung und Optimierung interner BGF-Prozesse
- Mitarbeit im Bestellwesen und der Materialorganisation

Qualifikationen

- Abgeschlossene Matura bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen oder besonderes Interesse im Bereich der betrieblichen Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement und Projektarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und kompetentes Auftreten und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Gepflegtes Erscheinungsbild und einwandfreie Umgangsformen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Attraktive Sozialleistungen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Homeoffice-Möglichkeit

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 37.881,42** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an: BewerbungenAMZ@amz-kfawien.at