



Krankenfürsorgeanstalt
der Bediensteten der
Stadt Wien

Juristin / Jurist Personal- und Rechtsabteilung



KFA Wien



65.763,18



ab sofort



40h / Woche

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) bietet ihren Versicherten eine hochwertige medizinische Versorgung, umfassende Vorsorgeleistungen und persönlichen Service.

Aufgabenbereich

- Rechtliche Betreuung sozial- und arbeitsrechtlicher Agenden (Krankenversicherungsrecht, Individualarbeitsrecht, Arbeitszeitgesetz, Betriebsvereinbarungen und Kollektivvertragsrecht)
- Interne*r Ansprechpartner*in (insbesondere in sämtlichen Angelegenheiten des Leistungsrechts der KFA sowie Rechtsfragen in Zusammenhang mit der von der KFA betriebenen Privatkrankenanstalt)
- Aufbau eines Vertragsmanagementsystems
- Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen
- Betreuung von Verwaltungsverfahren (insbesondere im Bereich des Wr. KAG) bzw. arbeitsrechtlichen Gerichtsverfahren
- Kommunikation mit Gerichten, Behörden, Sozialversicherungsträgern und Beschwerdeführer*innen

Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- erste einschlägige Berufserfahrung (insbesondere in den Bereichen Arbeitsrecht, Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht) sowie absolviertes Gerichtsjahr von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS Office Produkten (Word, Excel, Teams, usw.)
- Ausgezeichnete, verhandlungssichere Deutschkenntnisse, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und einwandfreie Umgangsformen
- Pragmatischer, strukturierter Zugang zu Aufgaben und Herausforderungen
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe soziale Kompetenz (Team-, Entscheidungs-, und Konfliktfähigkeit)

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zukunftsorientierter, krisensicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) und bis zu 60% Homeoffice-Möglichkeit
- Bezahlte Mittagspause
- Kostengünstiges Mittagsessen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive betriebliche Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 65.763,18** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an Abteilungsdirektor-Stellvertreterin für Personal und Recht Mag. Lucia Huemer: lucia.huemer@kfawien.at.