



Krankenfürsorgeanstalt
der Bediensteten der
Stadt Wien

Sachbearbeiter*in

Für Vertragspartnerabrechnung und
Kostenrückersatz



KFA Wien



23.675,89



ab sofort



25h / Woche
(Montag-Freitag)

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) bietet ihren Versicherten eine hochwertige medizinische Versorgung, umfassende Vorsorgeleistungen und persönlichen Service – getragen von engagierten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an modernen Standorten.

Aufgabenbereich

- Mitwirkung im Verrechnungsmanagement der Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA)
- Bearbeitung und Abrechnung von Vertragspartnern, z.B.: Ärzten unterschiedlicher Fachgebiete oder Instituten oder sonstiger Vertragspartner (Leistungen in der Ordination, Leistungen in Privatspitälern, Leistungen in eigenen Einrichtungen/Ambulatorien)
- Errechnung der Höhe von Kostenrückersatz auf Grund von eingereichten Unterlagen
- Kontrolle von Bewilligungen
- Inhaltliche Mitarbeit und Weiterentwicklung in referatsspezifischen Bereichen
- Postbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Abrechnung
- Mitbetreuung der Service-Hotline in Abrechnungsangelegenheiten

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B.: HAK-Matura, Fachschule, FH)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Krankenversicherungen wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (MS-Outlook, MS-Word, MS Power Point, MS Excel)
- Sehr guten Rechtschreib- u. Grammatikkenntnisse (Deutsch)
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe und Stressresistenz
- Eigeninitiative, Leistungs- und Ergebnisorientierung
- Hohe Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz (Teamfähigkeit)

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Bezahlte Mittagspause
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostengünstiges Mittagessen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 23.675,89 jährlich brutto** (Basis 25 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an: vp-bewerbungen@kfawien.at