



Krankenfürsorgeanstalt
der Bediensteten der
Stadt Wien



KFA Wien



€ 45.397,88



ab sofort



40h / Woche

Buchhalterin/Buchhalter

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) bietet ihren Versicherten eine hochwertige medizinische Versorgung, umfassende Vorsorgeleistungen und persönlichen Service – getragen von engagierten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an modernen Standorten.

Aufgabenbereich

- Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Kreditorenbuchhaltung inkl. ER-Buch
- Laufende Buchhaltung (Bank, Kassa, etc.)
- Laufende Salden- und Kontenabstimmung
- Stammdaten- und Kontenpflege
- Verrechnung von SV-Beiträgen
- Mitarbeit bei Jahresabschlussstätigkeiten und Projekten
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Qualifikationen

- Abgeschlossene Lehre zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann oder abgeschlossene höhere Schulausbildung (bevorzugt HAK-Matura)
- Erfolgreich absolvierte Buchhalterprüfung
- Mehrjährige einschlägige Berufspraxis vorteilhaft
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesonders MS Excel)
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe und Stressresistenz
- Hohe Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz (Teamfähigkeit)

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) und Homeofficeregelungen
- Bezahlte Mittagspause
- Kostengünstiges Mittagsessen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 45.397,88** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an: bewerbungen@kfawien.at