



Krankenfürsorgeanstalt
der Bediensteten der
Stadt Wien

Sachbearbeiter*in

In der Abteilung Kundendienst
(Karenzvertretung)



KFA Wien



€ 37.370,10



ab sofort



40h / Woche

Die Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien (KFA) bietet ihren Versicherten eine hochwertige medizinische Versorgung, umfassende Vorsorgeleistungen und persönlichen Service – getragen von engagierten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen an modernen Standorten.

Aufgabenbereich

- Anspruchsüberprüfungen
- Bearbeitung von Anträgen betreffend Erwachsenenvertreter*innen/Kurator*innen
- Bearbeitung von Anträgen zur Mitversicherung
- Bearbeitung von Eltern- und Familienhospizkarenzfällen
- Bearbeitung von Exekutionen
- Persönliche und telefonische Betreuung unserer Mitglieder
- Postbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten im Zusammenhanf mit diversen Anträgen
- Stammdatenverwaltung
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprozessen (Verbesserung internen administrativer Prozesse)

Qualifikationen

- Abgeschlossene Lehre zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann oder abgeschlossene höhere Schulausbildung (Matura)
- Einschlägige Berufspraxis vorteilhaft
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (MS-Outlook, MS-Word, MS Power Point, MS Excel)
- Sehr guten Rechtschreib- u. Grammatikkenntnisse (Deutsch)
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe und Stressresistenz
- Hohe Zuverlässigkeit und soziale Kompetenz (Teamfähigkeit)

Wir bieten

- Ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit) und Homeofficeregelungen
- Bezahlte Mittagspause
- Kostengünstiges Mittagessen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Attraktive Sozialleistungen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt inklusive Zulagen und Nebengebühren beträgt **EUR 37.370,10** jährlich brutto (Basis 40 Stunden/Woche). Das tatsächliche Bruttogehalt berechnet sich auf der Basis Ihrer Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung. **Bewerbungsfrist: 27.02.2026**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte per E-Mail an: kd-bewerbungen@kfawien.at